**SOLICITUD JUSTIFICACIÓN DE FALTAS**

Latacunga, 23 de noviembre del 2020

Señor Ing.

Lucas Garcés Guayta.

**Director de la Carrera de Software.**

**Universidad de las Fuerzas Armadas – ESPE Sede Latacunga**

Presente.

De mi consideración:

Yo, <***nombres y apellidos completos del solicitante***> \_, con cédula de ciudadanía Nro. ***000000000*-*0***, e ID: ***L00000000***, estudiante de la Carrera de Software, de la Universidad de las Fuerzas Armadas - ESPE Sede Latacunga, solicito a usted señor Director de Carrera, se justifique mi inasistencia a clases del día (**o** de los días) **<*detalle los días*>**, del mes de **<*detalle el mes*>**, para poder presentar los trabajos y/o evaluaciones a entregar en dichas fechas, debido a: **<*detalle la enfermedad, calamidad doméstica o fuerza mayor*>**.

Por la atención a la solicitud, reciba mi agradecimiento.

Atentamente,

<Firma del Solicitante>

<Nombres y apellidos del estudiante>

C.C: 000000000-0

Teléfono de contacto: 0000000000

Documentos adjuntos:

* Certificado Médico
* <Otros>